

INFORMATIVA AGLI ISCRITTI

Trattamento dei dati personali nei procedimenti dell'Ordine

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR – e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018)

La presente informativa riguarda i trattamenti di dati personali effettuati dall'Ordine nell'ambito dei procedimenti relativi agli iscritti: iscrizione all'Albo, trasferimento, cancellazione, variazione dei dati, rilascio di certificati e attestazioni, autocertificazioni, autorizzazione all'informazione (pubblicità) sanitaria e ogni altro adempimento istituzionale.

1. Titolare del trattamento

Titolare è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Siena (OPI Siena), con sede in Viale Europa 31, 53100 Siena – tel. 0577 281160 – e-mail info@opisiena.it – PEC siena@cert.ordine-opi.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il DPO è la Dott.ssa Paola Graziani, contattabile all'indirizzo e-mail paolagraziani@arubapec.it.

3. Natura dei dati e categorie particolari

Sono trattati dati anagrafici, di contatto, fiscali, relativi al titolo di studio e alla posizione professionale. Nell'ambito di alcuni procedimenti l'Ordine può trattare anche dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), nei limiti previsti dalla normativa.

4. Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ordine e, in particolare, per la tenuta dell'Albo e la gestione dei procedimenti sopra indicati. La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alle funzioni dell'Ordine (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), previste in particolare dal D.Lgs.C.P.S. 233/1946, dal D.P.R. 221/1950 e dalla Legge 3/2018. Per i dati appartenenti a categorie particolari e per i dati relativi a condanne e reati, il trattamento si fonda su motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003) e sulle norme che ne autorizzano il trattamento. Per tali finalità non è richiesto il consenso dell'interessato.

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per la trattazione delle istanze: il rifiuto comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento richiesto.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche correlate alle finalità e con misure idonee a garantire sicurezza e riservatezza. I dati sono trattati da personale autorizzato e istruito.

7. Ambito di comunicazione

I dati possono essere comunicati alla FNOPI, alle Pubbliche Amministrazioni e agli altri soggetti previsti dalla normativa (in particolare art. 2 del D.P.R. 221/1950), nonché a soggetti che forniscono servizi all'Ordine, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Alcuni dati dell'Albo sono ostensibili secondo le disposizioni sulla pubblicità dell'Albo. I dati non sono trasferiti fuori dall'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo e, dopo la cessazione o la cancellazione, per il periodo necessario agli obblighi di legge e alla tutela dei diritti: 10 anni (art. 2946 c.c.) per la documentazione dei procedimenti; 10 anni per i documenti a rilevanza contabile e fiscale (art. 2220 c.c.); senza limiti di tempo, per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, per i dati che costituiscono l'Albo, secondo il massimario di conservazione e scarto dell'Ordine (D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 445/2000).

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione (artt. 15-22 GDPR), nei limiti previsti dalla normativa, rivolgendosi al Titolare o al DPO. Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR.

10. Trattamenti facoltativi soggetti a consenso

Solo previo Suo libero e specifico consenso, l'Ordine può effettuare i seguenti trattamenti facoltativi; il rifiuto non incide sui procedimenti istituzionali:

a) invio di comunicazioni relative a corsi, attività formative ed eventi istituzionali: ☐ Acconsento ☐ Non acconsento

b) ripresa e utilizzo di immagini, fotografie e video di eventi istituzionali (sito, social, pubblicazioni): ☐ Acconsento ☐ Non acconsento

Luogo e data _____ Firma _____